



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СКБ»

В.С.Крюков

приказ № 01-ОД от 05.03.2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Наименование программы

Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

108 академических часов

Форма обучения

Очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы (цель, планируемые результаты обучения)
 2. Содержание программы (учебный план, календарный учебный график)
 3. Организационно-педагогические условия реализации программы
 4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, контроля, оценочные материалы и иные компоненты)
 5. Список используемой литературы и информационных источников
- Приложение № 1. Рабочие программы модулей
- Приложение № 2. Программа итоговой аттестации
- Приложение № 3. Оценочные материалы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

(цель, планируемые результаты обучения)

Нормативные правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Перечень документов, с учетом которых создана программа:

1. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69).
3. Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н).

1.1. Категория обучающихся.

К освоению программы допускаются лица: имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения.

Цель: формирование/совершенствование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий малого и среднего бизнеса.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

1. Ведение бухгалтерского учёта А/5.
2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/6.

Планируемые результаты обучения.

Результатами освоения обучающимися программы являются приобретенные (усовершенствованные) выпускником компетенции, выраженные в способности применять полученные знания и умения при решении профессиональных задач.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ВД 1. Ведение бухгалтерского учёта А/5 (по ПС "Бухгалтер")

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.1. Принятие к учету первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5).	З 1.1.1. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. З 1.1.2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	У 1.1.1. Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. У 1.1.2. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.	ПО 1.1.1. Составление (оформление) первичных учетных документов. ПО 1.1.2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/6 (по ПС "Бухгалтер")

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.2. Ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).	З 2.2.1. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. З 2.2.2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	У 2.2.1. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. У 2.2.2. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных	ПО 2.2.1. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. ПО 2.2.2. Организация ведения налогового учета, составления налоговых

	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
--	---	--	---

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4. Общая трудоемкость программы.

Общая трудоемкость освоения программы повышения квалификации составляет 108 академических часов за весь период обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (учебный план, календарный учебный график)

2.1. Учебный план программы, реализуемой по очной форме обучения.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемко- сть, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.		Формы промежуточ- ной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекции	Практичес- кие занятия и/или тестирован- ие	
Модуль I. Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса					
1.	Нормативно- правовое регулирование бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	10	4	6	3
2.	Состав бухгалтерской отчетности	10	4	6	
3.	Упрощенная отчетность для предприятий малого бизнеса	10	4	6	
Модуль II. Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса					
4.	Нормативно-правовое регулирование налоговой отчетности	12	4	8	3
5.	Налоговая декларация	12	4	8	
6.	Налоговый расчет, авансовые платежи	12	4	8	
Модуль III. Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчётности					
7.	Сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности	14	6	8	3
8.	Ответственность за несвоевременное представление отчетности	14	6	8	
9.	Преимущества сдачи отчетности по электронным каналам связи	12	4	8	
Итоговая аттестация		2			Итоговое тестировани- е
ИТОГО		108			

¹ ДЗ – дифференцированный зачет. З - зачет.

2.2. Календарный учебный график.

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемко- сть, в акад. час.	Учебные недели ²
1.	Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса	30	1-2
2.	Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса	36	3-4
3.	Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности	40	5
Итоговая аттестация		2	6

² Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию.

2.3. Рабочие программы модулей представлены в Приложении № 1.

2.4. Программа Итоговой аттестации представлена в Приложении № 2.

2.5. Оценочные материалы представлены в Приложении № 3.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж бизнеса» (далее – Образовательная организация) располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

3.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги).

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

1. Разрешение экрана от 1280x1024.
2. Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2.
3. 512 Мб оперативной памяти.
4. 200 Мб свободного дискового пространства.
5. Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

Учебная аудитория:

Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Бурмистрова, д. 65 Б, 2 этаж, № 44 (35,5кв.м.)

Оснащение:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

Парты: 15 шт.;

Стулья ученические: 30 шт.;

Стол преподавателя- 1 шт.;

Кресло преподавателя: 1 шт.;

Доска меловая 1 шт;

книжный шкаф 1 шт.;

Ноутбук с лицензионным ПО 1 шт.;

Программа ЭИОС ДПО: <https://college-skb26.skillspace.ru>

телевизор (экран) 1 шт.

Доступ в 1 С-предприятие на 10 рабочих мест;

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

При частичной реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

1. Электронные информационные ресурсы.
2. Электронные образовательные ресурсы.
3. Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Образовательной организации.

Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в библиотеках и в системе дистанционного обучения. Образовательная организация имеет удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

1. <http://www.lomonosov.online/> – электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере»;
2. <http://www.biblioclub.ru/> – университетская библиотека, ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. Электронная библиотечная система (ЭБС): Urait.ru издательства Юрайт.

3.4. Кадровое обеспечение программы.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, контроля, оценочные материалы и иные компоненты)

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Для получения отметки по промежуточной аттестации обучающийся должен набрать определенное количество баллов согласно системе оценивания.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного модуля и проводится в форме, указанной в учебном плане. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, заложено в каждом модуле программы (столбец практические занятия и тестирование). При наборе определенного количества баллов для получения отметки не ниже «зачтено» при прохождении тестирования, практическое задание не является обязательным для выполнения.

Вариант оценочных материалов представлен в Приложении №3.

Системы оценивания.

По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по столбальной и двухбалльной системам оценивания.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по столбальной системе	Отметка по двухбалльной системе
51-100	«зачтено»
менее 51	«не зачтено»

Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебный модуль и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по модулю.

4.2. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после успешного освоения всех модулей образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования (Программа итоговой аттестации представлена в Приложении №2, вариант оценочных материалов представлен в Приложении №3). Итоговая аттестация входит в период (время изучения) образовательной программы и проводится в форме, указанной в учебном плане отдельной строкой.

Итоговая аттестация предназначена для определения уровня полученных или усовершенствованных компетенций обучающихся.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по стобалльной системе и четырехбалльной.

Критерии оценки результатов освоения образовательной программы.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
51-60	«удовлетворительно»
менее 51	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература.

1. Бажинова, Т.К. Модуль 1. Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9037>
2. Бажинова, Т.К. Модуль 2. Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9039>
3. Бажинова, Т.К. Модуль 3. Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9041>

Дополнительная литература.

1. Анциферова И. В.. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -368с. - 978-5-394-01102-3. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=361790
2. Бабаев Ю. А.. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -304с. - 5-238-00307-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548
3. Бухгалтерское дело: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -423с. - 978-5-238-01130-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114750
4. Колчин С. П.. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -270с. - 978-5-238-01922-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116723
5. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426
6. Ордынская Е. В.. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Проспект,2017. -332с. - 978-5-392-24218-4. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468190
7. Романов Б. А.. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -560с. - 978-5-394-02646-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452633
8. Селезнева Н. Н.. Налоговый менеджмент : администрирование, планирование, учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -224с. - 978-5-238-01175-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114427
9. Суглобов А. Е., Мигунова М. И.. Основы налогового планирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА,2015. -247с. - 978-5-238-02655-8. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447145

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (05.08.2000 № 117-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179206&dst>
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179199&dst>
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221028&dst>
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179204&dst>
9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199488&dst>
10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199487&dst>
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// Российская газета. № 278. 09.12.2011. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Приложение № 1 к дополнительной
профессиональной программе
повышения квалификации
«Бухгалтерская и налоговая
отчетность предприятий малого и
среднего бизнеса»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

**Рабочая программа модуля
«Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса»**

1. Цель освоения модуля: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерской отчетности предприятий малого и среднего бизнеса.

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД 1. Ведение бухгалтерского учёта А/5 (по ПС "Бухгалтер")

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (А/01.5).	З 1.1. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. З 1.2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	У 1.1. Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. У 1.2. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов.	ПО 1.1. Составление (оформление) первичных учетных документов. ПО 1.2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание модуля.

Объем модуля и виды учебной деятельности.

Общая трудоемкость модуля «Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса» составляет 30 академических часов.

Разделы модуля и виды занятий.

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.	
			Лекции	Практически е занятия и/или тестирование
1.	Нормативно- правовое регулирование бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	10	4	6
2.	Состав бухгалтерской отчетности	10	4	6
3.	Упрощенная отчетность для предприятий малого бизнеса	10	4	6
ИТОГО		30	12	18

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Тематическое содержание модуля.

Тема 1. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования законодательства к отнесению предприятий к малым. Федеральное законодательство. Налоговый кодекс.

Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности в свете законодательства. Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению.

Тема 3. Упрощенная отчетность для предприятий малого бизнеса. Особенности упрощенной отчетности субъектов малого предпринимательства. Упрощенная отчетность. Состав и порядок ее заполнения.

Практические занятия.

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Темы практических занятий	Практические задания
1. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.	Заполнение структуры бухгалтерского баланса
2. Состав бухгалтерской отчетности.	
3. Упрощенная отчетность для предприятий малого бизнеса.	

Список используемой литературы и информационных источников.

Основная литература.

1. Бажинова, Т.К. Модуль 1. Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9037>

Дополнительная литература.

1. Анциферова И. В.. Бухгалтерский финансовый учёт: практикум [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -368с. - 978-5-394-01102-3. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=361790
2. Бабаев Ю. А.. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -304с. - 5-238-00307-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548
3. Бухгалтерское дело: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -423с. - 978-5-238-01130-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114750

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (05.08.2000 № 117-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179206&dst>
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179199&dst>
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221028&dst>
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179204&dst>

9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199488&dst>
10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199487&dst>
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// Российская газета. № 278. 09.12.2011. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

**Рабочая программа модуля
«Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса»**

- 1. Цель освоения модуля:** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере налоговой отчетности предприятий малого и среднего бизнеса.
- 2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:**

ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/6 (по ПС "Бухгалтер")

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2. Ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).	З 2.1. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. З 2.2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	У 2.1. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. У 2.2. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	ПО 2.1. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. ПО 2.2. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.		
--	--	--	--

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание модуля.

Объем модуля и виды учебной деятельности.

Общая трудоемкость модуля «Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса» составляет 36 академических часов.

Разделы модуля и виды занятий.

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.	
			Лекции	Практические занятия и/или тестирование
1.	Нормативно-правовое регулирование налоговой отчетности	12	4	8
2.	Налоговая декларация	12	4	8
3.	Налоговый расчет, авансовые платежи	12	4	8
ИТОГО		36	12	24

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Тематическое содержание модуля.

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование налоговой отчетности. Требования налогового кодекса к налоговому учету. Понятие налогового учета и налоговой отчетности. Налоговая база, ставки и основы начисления и уплаты налогов.

Тема 2. Налоговая декларация. Понятие налоговой декларации. Нормативное регулирование. Сроки и порядок представления декларации.

Тема 3. Налоговый расчет, авансовые платежи. Понятие налогового расчета и авансового платежа. Основы начисления и уплаты налога и авансового платежа. Сроки начислений.

Практические занятия.

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Темы практических занятий	Практические задания
1. Нормативно-правовое регулирование налоговой отчетности. 2. Налоговая декларация. 3. Налоговый расчет, авансовые платежи.	Расчет практических задач на расчет налогов организации

Список используемой литературы и информационных источников.

Основная литература.

1. Бажинова, Т.К. Модуль 2. Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9039>

Дополнительная литература.

1. Колчин С. П.. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -270с. - 978-5-238-01922-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116723
2. Селезнева Н. Н.. Налоговый менеджмент : администрирование, планирование, учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -224с. - 978-5-238-01175-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114427
3. Суглобов А. Е., Мигунова М. И.. Основы налогового планирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА,2015. -247с. - 978-5-238-02655-8. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447145

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824.. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (05.08.2000 № 117-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - Ст. 3340. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

3. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179206&dst>
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179199&dst>
7. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221028&dst>
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179204&dst>
9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199488&dst>
10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199487&dst>

**Рабочая программа модуля
«Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности»**

1. Цель освоения модуля: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере порядка представления налоговой и бухгалтерской отчетности.

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/6 (по ПС "Бухгалтер")

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2. Ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).	З 2.1. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. З 2.2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	У 2.1. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды. У 2.2. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.	ПО 2.1. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. ПО 2.2. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.

	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.		
--	--	--	--

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02 по (ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание модуля.

Объем модуля и виды учебной деятельности.

Общая трудоемкость модуля «Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности» составляет 40 академических часов.

Разделы модуля и виды занятий.

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость, в акад. час.	Работа обучающегося в СДО, в акад. час.	
			Лекции	Практические занятия и/или тестирование
1.	Сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности	14	6	8
2.	Ответственность за несвоевременное представление отчетности	14	6	8
3.	Преимущества сдачи отчетности по электронным каналам связи	12	4	8
ИТОГО		40	16	24

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Тематическое содержание модуля.

Тема 1. Сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности. Формы защиты трудовых прав гражданского служащего. Способы защиты трудовых прав гражданского служащего. Порядок формирования и полномочия комиссии по рассмотрению индивидуальных служебных споров. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров комиссией государственного или муниципального органа.

Тема 2. Ответственность за несвоевременное представление отчетности. Основания и порядок обращения гражданского служащего в суд за защитой трудовых прав. Процедура рассмотрения дела в суде. Обязательность судебного решения.

Тема 3. Преимущества сдачи отчетности по электронным каналам связи. Ответственность за нарушение трудовых прав при прохождении государственной и муниципальной гражданской службы. Виды ответственности за нарушение трудовых прав гражданского служащего.

Практические занятия.

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Темы практических занятий	Практические задания
1. Сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности. 2. Ответственность за несвоевременное представление отчетности. 3. Преимущества сдачи отчетности по электронным каналам связи.	Отработка умения использовать профессионально-ориентированную терминологию в практической деятельности

Список используемой литературы и информационных источников.

Основная литература.

1. Бажинова, Т.К. Модуль 3. Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности / Т.К. Бажинова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=9041>

Дополнительная литература.

1. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -487с. - 978-5-238-02623-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114426
2. Ордынская Е. В.. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Прспект,2017. -332с. - 978-5-392-24218-4. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468190
3. Романов Б. А.. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -560с. - 978-5-394-02646-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452633

Приложение № 2 к дополнительной
профессиональной программе
повышения квалификации
«Бухгалтерская и налоговая
отчетность предприятий малого и
среднего бизнеса»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения.

Итоговая аттестация обучающегося, завершившего обучение по программе повышения квалификации, предназначена для комплексной оценки уровня знаний на соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с локальными актами Образовательной организации, регулирующими организацию и проведение итоговой аттестации.

2. Содержание итоговой аттестации.

Итоговая аттестация включает вопросы следующих модулей: «Бухгалтерская отчетность предприятий малого и среднего бизнеса», «Налоговая отчетность предприятий малого и среднего бизнеса», «Порядок представления налоговой и бухгалтерской отчетности».

3. Критерии оценки результатов освоения образовательной программы.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по стобалльной системе и четырехбалльной.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
51-60	«удовлетворительно»
менее 51	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы.

Приложение № 3 к дополнительной
профессиональной программе
повышения квалификации
«Бухгалтерская и налоговая
отчетность предприятий малого и
среднего бизнеса»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1. Регламентирует общие принципы и устанавливает единые требования к формированию бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации:

- а) Федеральный закон № 129-ФЗ
- а) Федеральный закон № 209-ФЗ
- б) Федеральный закон № 307-ФЗ
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ

2. Среднесписочная численность работников микропредприятия не может превышать:

- а) 5 человек
- б) 10 человек
- в) 15 человек
- г) 25 человек

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год для субъектов малого предпринимательства не должна превышать:

- а) 120 млн. руб.
- б) 300 млн. руб.
- в) 500 млн. руб.
- б) 800 млн. руб.

4. Стоимость активов малого предприятия не должна превышать:

- а) 60 млн. руб.
- б) 120 млн. руб.
- в) 400 млн. руб.
- б) 800 млн. руб.

5. В уставном капитале малого предприятия суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства не должна превышать:

- а) 15 процентов
- б) 25 процентов
- в) 49 процентов
- г) 55 процентов

6. При формировании бухгалтерской финансовой отчетности субъекты малого предпринимательства могут не учитывать требования (выберите несколько правильных ответов):

- а) ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»
- б) ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
- в) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
- г) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

7. При формировании бухгалтерской финансовой отчетности малые предприятия обязаны учитывать требования (выберите несколько правильных ответов):

- а) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- б) ПБУ 10/99 «Расходы организации»
- в) ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
- г) ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»

8. При формировании бухгалтерской финансовой отчетности малые предприятия могут не учитывать требования (выберите несколько правильных ответов):

- а) ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»
- б) ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
- в) ПБУ 9/99 «Доходы организации»
- г) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»

9. Субъекты малого предпринимательства могут не раскрывать в отчетности (выберите несколько правильных ответов):

- а) сведения о связанных сторонах, которые оказывают влияние на деятельность малого предприятия
- б) информацию о прекращаемой деятельности
- в) информацию о составе оборотных активов
- г) изменения в учетной политике

10. Является ли верным утверждение: «Малое предприятие может использовать упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств» (не верно)

11. Бухгалтерская отчетность характеризуется как:

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности
- б) отчетность на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- в) единая система данных, отраженная в установленных формах
- г) единая система данных о сумме уплаченных налогов

12. Промежуточная отчетность малого предприятия формируется в течение:

- а) 25 дней после окончания отчетного периода
- б) 30 дней после окончания отчетного периода
- в) 40 дней после окончания отчетного периода
- г) 60 дней после окончания отчетного периода

13. Годовая отчетность малого предприятия формируется в течение:

- а) 30 дней после окончания отчетного периода
- б) 40 дней после окончания отчетного периода
- в) 60 дней после окончания отчетного периода
- г) 90 дней после окончания отчетного периода

14. Правила составления упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности для малого предприятия определяет:

- а) Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- б) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- в) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- г) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

15. Для малого предприятия, зарегистрированного 21 сентября 2018 г., отчетным годом является период:

- а) с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.
- б) с 1 сентября 2018 г. по 31 декабря 2018 г.
- в) с 21 сентября 2018 г. по 31 декабря 2019 г.
- г) с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

16. Упрощенная система бухгалтерской отчетности включает в себя (выберите несколько правильных ответов):

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об использовании целевых средств
- г) отчет об изменении капитала
- д) отчет о движении денежных средств
- е) аудиторское заключение

17. В состав годовой отчетности малого предприятия не входит (выберите несколько правильных ответов):

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств

18. Малое предприятие может не раскрывать в бухгалтерской отчетности информацию (выберите несколько правильных ответов):

- а) о связанных сторонах
- б) по сегментам
- в) о событиях после отчетной даты
- г) о капитале и резервах
- д) о прочих доходах и расходах
- е) о внеоборотных активах

19. Формы бухгалтерской отчетности, являющиеся пояснительными (выберите несколько правильных ответов):

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- г) отчет об изменении капитала
- д) отчет о движении денежных средств

20. Является ли верным следующее утверждение: «При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты организация, применяющая упрощенные способы, должна исходить из требования нейтральности» (не верно)

21. Упрощенный бухгалтерский баланс по состоянию на отчетную дату характеризует:

- а) финансовое положение организации
- б) финансовые результаты деятельности организации
- в) движение денежных потоков организации
- г) структуру капитала и резервов организации

22. При составлении упрощенного бухгалтерского баланса указываются данные не менее, чем за:

- а) два периода
- б) три периода
- в) четыре периода
- г) пять периодов

23. При составлении упрощенного отчета о финансовых результатах указываются данные не менее, чем за:

- а) два периода
- б) три периода

в) четыре периода

г) пять периодов

24. Показатель по строке 2110 «Выручка» упрощенного отчета о финансовых результатах соответствует величине оборота:

а) по кредиту счета 90-1

б) по дебету счета 90-1

в) по кредиту счета 91-1

г) по дебету счета 91-1

25. Сальдо по субсчету 08-3 «Строительство объектов основных средств» в составе упрощенного бухгалтерского баланса отражается в составе показатель строки:

а) Материальные внеоборотные активы

б) Нематериальные, финансовые и иные внеоборотные активы

в) Капитал и резервы

г) Финансовые и другие оборотные активы

26. В активе бухгалтерского баланса, составленного по упрощенной форме, предусмотрены следующие показатели (выберите несколько правильных ответов):

а) Нематериальные, финансовые и иные внеоборотные активы

б) Финансовые и другие внеоборотные активы

в) Материальные оборотные активы

г) Запасы

д) Денежные средства и денежные эквиваленты

27. В пассиве бухгалтерского баланса, составленного по упрощенной форме, предусмотрены следующие показатели (выберите несколько правильных ответов):

а) Уставный капитал

б) Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток

в) Другие долгосрочные обязательства

г) Краткосрочные заемные средства

д) Кредиторская задолженность

е) Другие краткосрочные обязательства

28. При формировании показателя строки «Запасы» упрощенного бухгалтерского баланса используется информация по счетам (выберите несколько правильных ответов):

а) 01 «Основные средства»

б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»

в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

г) 10 «Запасы»

д) 41 «Товары»

е) 43 «Готовая продукция»

29. При формировании показателя строки «Капитал и резервы» упрощенного бухгалтерского баланса используется информация по счетам (выберите несколько правильных ответов):

а) 58 «Финансовые вложения»

б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) 80 «Уставный капитал»

г) 83 «Добавочный капитал»

д) 84 «Нераспределенная прибыль / Непокрытый убыток»

е) 98 «Доходы будущих периодов»

30. Понятие «налоговый учет» в системе нормативного регулирования определяет:

- а) глава 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций»
- б) Федеральный закон № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- в) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- г) Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»